

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
от 14.09.2015г.



**Положение
о порядке приема, перевода и отчисления
воспитанников
МБДОУ «Детский сад «Светлячок» с.Балансу**

**Положение о порядке
приема, перевода и отчисления воспитанников в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Светлячок» с.Балансу**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту - Положение) регулирует приём, перевод и отчисление воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» с. Балансу (далее по тексту - ДОУ), разработано в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование. Положение регламентирует непосредственно услуги: порядок и основание приема, перевода из одного учреждения в другое, отчисление, комплектование групп, перемещение воспитанников внутри ДОУ, порядок взаимодействия ДОУ и родителей (законных представителей).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ;
- Уставом учреждения.

2. Порядок приема детей в ДОУ.

2.1. В ДОУ принимаются дети в возрасте, предусмотренном Уставом ДОУ, в соответствии со списками детей на зачисление в ДОУ либо служебными направлениями, выданными МУОДУ Ножай-Юртовского муниципального района.

2.2. Родителям (законным представителям) в течение 20 рабочих дней со дня размещения утвержденных списков на зачисление детей в ДОУ необходимо предоставить документы предусмотренные пунктом 2.6.

2.3. При приеме детей в ДОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДОУ при наличии условий пребывания и коррекционной работы с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, медицинской комиссии, направления на ребенка, выданными управлением, заявления родителей (законных представителей).

2.5. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме ребёнка:

- при наличии медицинских показаний, свидетельствующих о невозможности пребывания ребенка в ДОУ и (или) опасности такого пребывания для его здоровья, если в ДОУ отсутствуют условия для организации коррекционной работы;

2.6. Приём детей в ДОУ осуществляется руководителем ДОУ или уполномоченным должностным лицом, ответственный за прием документов, в соответствии с Правилами, закрепленными в Уставе ДОУ, в установленном Порядке на основании следующих документов:

- заявление установленного образца согласно форме (Приложение I)
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
- свидетельства о рождении ребенка оригинал.

2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав воспитанника), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации при приеме (зачислении) воспитанника в ДОУ руководитель ДОУ знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной

общеобразовательной программой реализуемой ДООУ и другими документами, регламентирующими деятельность ДООУ.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

2.10. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор заключается на весь период пребывания ребёнка в ДООУ, оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в ДООУ, другой – у родителей (законных представителей) воспитанника.

2.11. Выплата компенсации, части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования осуществляется на основании постановления Правительства ЧР.

2.12. Руководитель ДООУ ежегодно, по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей) издает приказ о зачислении вновь поступивших воспитанников и утверждает количественный состав сформированных групп по состоянию на 1 сентября текущего года.

3. Порядок сохранения места за воспитанником ДООУ.

3.1. Место за ребёнком, посещающим ДООУ, сохраняется на время:

- болезни;
- проведения текущего или капитального ремонта в ДООУ,
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев по согласованию с администрацией ДООУ.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников для сохранения мест предоставляют заведующему ДООУ соответствующее заявление и другие документы, подтверждающие отсутствие ребёнка по уважительным причинам

4. Порядок перевода, отчисления (исключения) воспитанников из ДООУ.

4.1. Перевод воспитанников осуществляется заведующим ДООУ:

4.1.1. По заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе в связи с возрастными особенностями;

4.1.2. В следующую возрастную группу ежегодно с 01 июня, не позднее 1 сентября;

4.1.3. Исходя из условий ДООУ:

- в связи с достижением возраста;
- при уменьшении количества детей в группе – 40%;
- на время карантина;
- период ремонтных работ;
- в летний период.

4.1.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

- В связи с получением образования (завершением обучения);
- Досрочно по основаниям:
 - По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
 - По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющей образовательную деятельность;
 - По медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в ДООУ;

4.1.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

4.1.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

4.1.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

4.1.8. При прекращении образовательных отношений между ДООУ и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) оформляется:

- заявление родителя (законного представителя);
- приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

4.1.9. Обязательной документацией по комплектованию ДООУ являются утвержденные приказом заведующего ДООУ списки детей по группам.